

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Соколовская Светлана Николаевна

\_\_\_\_\_ / С.Н. Соколовская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных сотрудников, клиентов, контрагентов и пользователей сайта (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые Соколовской Светланой Николаевной.

1.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, является Индивидуальный предприниматель Соколовская Светлана Николаевна, ИНН: 519034572644, ОГРНИП: 305519003400011, адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 3 (далее – Оператор).

1.3. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в салоне и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.7. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://podologic.com/> (далее–Сайт). Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте <https://podologic.com/>.

1.8. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

### 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), Пользователю Сайта <https://podologic.com/>.

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://podologic.com/>

2.9. **Пользователь** – любой посетитель Сайта <https://podologic.com/>

2.10. **Cookie** - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.11. **IP-адрес** - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2.12. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.13. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.14. **Распространение персональных данных** – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.15. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

2.16. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.17. **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.18. **Сокращения:**

- **ИСПД** - информационная система персональных данных;
- **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- **Политика** – Политика защиты и обработки персональных данных;
- **РФ** - Российская Федерация.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

3.1. **Оператор имеет право:**

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.); лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. **Оператор обязан:**

- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.
- соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение срока, указанного в Законе о персональных данных;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- "Положение о воинском учете", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.7. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

5.8. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо иные лица, которым по договору Оператор передает данные субъектов для обработки с условием получения соответствующего согласия от субъекта.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, и биометрических персональных данных, а также распространение персональных данных - допускается, если субъект персональных данных дал согласие Оператору в письменной форме на такую обработку.

Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся от Индивидуального предпринимателя Соколовской Светланы Николаевны;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях,

- клиенты,
- пользователи сайта.

5.16. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

5.17. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://podologistic.com/> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

5.18. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов cookie. По закону владельцы сайтов обязаны показывать баннер, который информирует пользователя об использовании cookie-файлов при первом попадании на любую страницу сайта. Основанием для обработки данных является согласие, предоставленное при нажатии кнопки «принять» в окне-уведомлении. Пользователь вправе отказаться от использования указанных файлов и технологий.

5.19. При использовании Сайта для целей обратной связи пользователь Сайта заполняет соответствующие специальные формы обратной связи и предоставляет согласие на обработку его персональных данных. Использование Сайта для цели обратной связи технически невозможно без предоставления согласия на обработку персональных данных.

5.20. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.21. Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты [podologistic@yandex.ru](mailto:podologistic@yandex.ru) с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях», направив по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством составления письменного документа вручить лично.

5.22. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5.23. Хранение ПД.

- 1) ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 2) ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 3) ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- 4) Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 5) Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.7. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

6.8. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

6.9. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

6.10. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

6.11. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **7. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);
- пользователи сайта.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

7.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием «Персональные данные».

7.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

7.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные статьей 10.1 Закона о персональных данных.

7.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, статьей 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.10. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

7.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

7.12. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

7.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

7.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 4.1. настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

## **8. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА**

8.1. При обработке персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Оператора;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, внутренним нормативным документам (регламентам, положениям, методикам и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 9.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 9.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 9.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 9.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, и биометрических персональных данных, а также распространение персональных данных - допускается, если субъект персональных данных дал согласие Оператору в письменной форме на такую обработку.

## **10. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 10.1. Оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных работников Оператора и иных категорий субъектов, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.
- 10.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
  - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
  - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
  - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются все необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

11.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

11.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими мерами:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПД.

11.4. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства, либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

11.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору [podologic@yandex.ru](mailto:podologic@yandex.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных», направив по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством составления письменного документа вручить лично.

11.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

11.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

11.8. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

11.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.11. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.14. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.15. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.16. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.17. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

11.18. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

11.19. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

12.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

12.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

12.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

12.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

12.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

12.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

12.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

12.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

12.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

12.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

12.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

12.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

12.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

12.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

12.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

### **13. БЛОКИРОВАНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

13.1. Блокирование персональных данных:

13.1.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

13.1.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.2. Актуализация и исправление персональных данных:

13.2.1. Субъект персональных данных вправе предоставить сведения, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

13.2.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом или иных необходимых документов, в срок не более 7 рабочих дней вносит в них необходимые изменения.

13.3. Уничтожение персональных данных:

13.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, указанный в Законе о персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

13.3.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, указанный в Законе о персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

13.3.3. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

13.4. Неправомерный доступ к персональным данным:

13.4.1. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

13.5. Уничтожение персональных данных

13.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты получения оператором требования (срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором субъекту мотивированного уведомления).

13.5.2. 1) Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

2) ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3) Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

13.5.3. Условия, порядок и способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

13.5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

13.6.1. Запрос субъекта на доступ к персональным данным должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.6.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в Законе о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.6.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

13.6.4. Информация о наличии персональных данных, относящихся к субъекту, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными, предоставляются Оператором субъекту в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней, о чем оператор сообщает субъекту персональных данных в форме мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

13.6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.6.6. Ознакомление субъекта с его персональными данными осуществляется на безвозмездной основе.

13.6.7. Отказ в предоставлении информации должен быть дан в письменной форме в виде мотивированного ответа, содержащий ссылку на положение Закона о персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем оператор сообщает субъекту персональных данных в форме мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

13.6.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

14.2. Персональные данные считаются конфиденциальной информацией. Они защищены от потери, изменения, копирования, несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

14.3. Безопасность персональных данных Оператором обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем в случае реализации угроз.

14.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, изданием иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- оценкой вреда в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомлением работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных,
- осуществлением контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирования на инциденты;
- обеспечением физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничением и разграничением доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- применением средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- резервным копированием информации для возможности восстановления.

14.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

## **15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Настоящая Политика утверждается приказом Индивидуального предпринимателя Соколовской Светланы Николаевны.

16.2. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения Оператора, как существующие на момент утверждения Политики, так и на созданные после.

16.3. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.

16.4. Все предложения, претензии, отзывы или вопросы по настоящей Политике следует сообщать через почтовое отправление на адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 3 или на адрес электронной почты [rodologicistic@yandex.ru](mailto:rodologicistic@yandex.ru) /

16.5. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны субъектов персональных данных он вправе обратиться в адрес Оператора любым доступным способом.

16.6. Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Разработал:**

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / С.Н. Соколовская

Приложение № 1 к Политике защиты и обработки персональных данных Индивидуального предпринимателя Соколовской Светланы Николаевны, ИНН: 519034572644, ОГРНИП: 305519003400011

№ п/п	Цель обработки	Наименование субъектов ПД	Состав персональных данных	Категория ПД	Способы обработки ПД	Срок обработки ПД	Сроки хранения	Порядок уничтожения ПД
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	подбор персонала на вакантные должности	кандидаты (соискатели)	фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации, номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail), сведения об образовании (наименование организации, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу); до отзыва согласия субъектом персональных данных.	в течение 30 дней после достижения целей обработки (закрытия вакансии); через 30 дней при невыходе кандидата на работу после получения направления на прохождение предварительного медицинского осмотра; через 30 дней, если с кандидатом не удалось связаться в течение 5 рабочих дней; через 30 дней, если кандидату было отказано в конкурсном отборе; в течение 30 дней с даты поступления отзыва кандидатом согласия на обработку его	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

			фотоизображение (при наличии в резюме).	биометрические			персональных данных.	
2	<b>ведение кадрового делопроизводства</b>	работники, уволенные работники, родственники и члены семей работников, их законные представители	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; сведения о гражданстве; адрес места жительства (места пребывания); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его; номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о семейном положении, составе семьи и о	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки.	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

			близких родственниках работника, степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) близких родственников, дата рождения близких родственников работника; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (только при смене фамилии при регистрации/расторжении брака); номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; адрес электронной почты, номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, наименование и реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность; военную службу; социальное положение, имущественное положение, доходы, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, сведения о полисе обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о				
--	--	--	---	--	--	--	--

патенте на работу/разрешении на работу; сведения о прохождении государственной гражданской службы, муниципальной службы; табельный номер; должность, структурное подразделение; сведения о временной нетрудоспособности, реквизиты ЭЛН; режим труда, заявление о выборе формы ведения трудовой книжки, страховой стаж; свидетельство о смерти работника, удостоверяющие сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, дипломы о проф. переподготовке, выписки об аттестации, выписки и распоряжения о присвоении квалификационной категории по специальности, документ о присвоении ученой степени, свидетельства о присвоении квалификации, паспорта, ИНН, СНИЛС), автобиография, а также другая информация, которую желают сообщать о себе, иные персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки.

фотоизображение.

биометрические

Сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника

специальные

3	<p align="center"><b>выплата заработной платы и иные выплаты (материальная, спонсорская, социальная помощь)</b></p>	<p>работники, уволенные работники, родственники и члены семей работников, их законные представители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; сведения о гражданстве; адрес места жительства (места пребывания); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его; номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; дата, месяц, год рождения близких родственников; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность членов семьи дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность; военную службу; сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);</p>	<p align="center">общие</p>	<p align="center">смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p align="center">по достижении цели обработки.</p>	<p align="center">после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.</p>	<p align="center">бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
---	---	---	--	-----------------------------	---	---	--	---

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работника; сведения о доходах с предыдущих мест работы сотрудника; сведения об удержаниях по исполнительным документам; сведения с места учебы ребенка (наименование учебного учреждения, направление подготовки, специальность, курс, стоимость обучения); сведения о начисленных суммах НДФЛ и страховых взносах; сведения, подтверждающие статус иностранных работников; сведения о транспортном средстве, данные паспорта транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, данные водительского удостоверения; сведения участника боевых действий; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида; свидетельство о смерти работника, документ, подтверждающий родство с умершим работником, реквизиты расчетного счета родственника, обратившегося за выплатой в случае смерти работника.

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности работника; сведения из документов, выданных

специальные

			работнику медицинскими учреждениями.					
4	<b>Обеспечение соблюдения трудового законодательства</b>	работники, уволенные работники, родственники и члены семей работников, их законные представители	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о судимости, социальное положение, имущественное положение, доходы, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, сведения о полисе обязательного медицинского страхования, сведения о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и</p>	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки.	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.



основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа (распоряжения), свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смене фамилии, информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, копии документов, содержащие персональные данные (дипломы об окончании образовательных учреждений, удостоверяющие сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, дипломы о проф. переподготовке, выписки об аттестации, выписки и распоряжения о присвоении квалификационной категории по специальности, документ о присвоении ученой степени, свидетельства о присвоении квалификации, паспорта, ИНН, СНИЛС), автобиография, а также другая информация, которую желают сообщать о себе, иные персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки.

фотоизображение

биометрические

сведения о состоянии здоровья, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника

специальные

5	<p align="center"><b>организация профессионального развития</b></p>	<p align="center">работники</p>	<p>фамилия, имя, отчество; номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).</p>	<p align="center">общие</p>	<p align="center">смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p align="center">по достижении цели обработки (до момента окончания получения знаний)</p>	<p align="center">3 года с момента получения знаний работником</p>	<p align="center">бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
6	<p align="center"><b>Подача документов для награждений и поощрений</b></p>	<p align="center">работники</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; должность; место работы; номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; квалификационный разряд (при наличии); сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность); стаж работы общий/в отрасли/в должности; военной службе; сведения о заслугах и достижениях в труде: какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами</p>	<p align="center">общие</p>	<p align="center">смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p align="center">по достижении цели обработки</p>	<p align="center">5 лет с момента достижения цели обработки.</p>	<p align="center">бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>

			и поощрениями награжден(а) и даты награждений, сведения о наградах, почетных званиях; сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах.							
7	публикации в социальных сетях информации о физических лицах	работники, посетители, члены семей работников, бывшие работники	фамилия, имя, отчество, должность, место работы, стаж работы, данные о трудовой занятости.	общие	автоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	постоянно	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.		
			фотоизображение, видеоизображение	биометрические						
	фамилия, имя, отчество; должность, место работы, стаж работы, данные о трудовой занятости.		общие	по достижении цели обработки					1 месяцев с момента публикации	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
	фотоизображение, видеоизображение		биометрические							
	фамилия, имя, отчество; должность; место работы; стаж работы; данные о трудовой занятости.		общие							
фотоизображение, видеоизображение	биометрические									
8	соблюдение законодательства в области охраны труда	работники, практиканты, представители контрагентов, посетители	фамилия, имя, отчество; должность; место работы, должность; число, месяц, год рождения; сведения об образовании (наименование организации, наименование и реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация); адрес места жительства (места пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; номер личного контактного телефона и другие способы связи.	общие	смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки: для работников - на период трудовых отношений; для практикантов - на период прохождения практики; для представителей контрагентов и посетителей - на период посещения объектов Оператора.	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.		

			сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, о травмах; сведения из документов, выданных медицинскими учреждениями; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника.	специальные				
9	<b>обеспечение соблюдения налогового законодательства.</b>	работники	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, профессия, должность, доход, справка 2 НДФЛ, данные о детях, стандартные, социальные и имущественные вычеты, статус налогоплательщика.	общие	смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
10	<b>обеспечение соблюдения пенсионного законодательства.</b>	работники	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, доходы, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска,	общие	смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

			длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты), перемещении по должности, увольнении, сведения об отпусках, сведения о листках нетрудоспособности работников, табельный номер, информация о смене фамилии, сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), ФИО, возраст родственников, за которыми осуществляется уход, режим труда, страховой стаж, серия и номер трудовой книжки, вкладыша, основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа (распоряжения).					
11	<b>заключение договора о добровольном медицинском страховании</b>	работники	фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес по месту жительства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; телефон.	общие	смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	5 лет с момента подачи списка в страховую компанию	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
12	<b>оказание первой неотложной помощи</b>	работники, посетители	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, место работы.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем измельчения

13	<b>проведение предварительных и периодических медицинских осмотров</b>	работники	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, место работы, СНИЛС	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем измельчения
14	<b>проведение инструктажа при трудоустройстве</b>	работники	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, место работы.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем измельчения
15	<b>заключение и исполнение договора гражданско-правового характера, договора информационно-консультационных услуг</b>	физические лица, слушатели	фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер личного контактного телефона и другие способы связи; номер расчетного счета.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	до отзыва согласия субъектом персональных данных	50/75 лет после окончания срока действия договора	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
16	<b>заключение и исполнение договоров с юридическими лицами</b>	представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; должность, место работы; сведения, указанные в доверенности (при наличии).	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	до отзыва согласия субъектом персональных данных	5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

17	ведение бухгалтерского и налогового учета	работники, контрагенты, представители контрагентов	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);  число, месяц, год рождения;  место рождения; пол; адрес места жительства (места пребывания); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его; номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; дата, месяц, год рождения близких родственников; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (только при смене ФИО и при регистрации/расторжении брака); номер личного контактного телефона и другие способы связи;  сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору) о заработной плате; сведения о patente на работу/разрешения на работу;  сведения о полисе добровольного медицинского страхования (для иностранных работников);  сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания,</p>	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки; до отзыва согласия субъектом персональных данных; по завершении сроков хранения.	После увольнения осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
----	---	--	--	-------	---	--	---	---

			<p>направление подготовки или специальность, квалификация), сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета (номера расчетных счетов); сведения о транспортном средстве, сведения о гражданстве.</p>					
			<p>Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности работника</p>	специальные				
18	<p>проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных, анализ пользовательской активности на сайте с помощью метрических программ (Яндекс.Метрика), а также улучшение работы и качества сайта</p>	пользователи Сайта	<p>Сведения, собираемые посредством метрических программ</p>	общие	<p>автоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p>до достижения целей обработки и прекращается в момент закрытия Пользователем вкладки или сессии на сайте, а также при отзыве согласия Пользователем</p>	<p>ограничен периодом жизненного цикла файлов cookie, установленным метрической программой «Яндекс.Метрика» (в зависимости от типа cookie, но не более 12 месяцев), либо прекращается досрочно при самостоятельном удалении файлов cookie Пользователем в настройках своего веб-браузера</p>	<p>цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>

19	<p><b>взаимодействие на сайте через формы обратной связи, обработка сообщений от пользователя сайта, предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте</b></p>	пользователи Сайта	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, возраст, IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к сайту), время доступа, посещенные адреса страниц, реферер (адрес предыдущей страницы), адрес (индекс, область/край, город, улица, квартира), обезличенные данные о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика), а также иные категории персональных данных, которые Пользователь сообщил о себе.</p>	общие	<p>автоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (предоставление ответа на сообщение), но не более 5 (пяти) лет или до отзыва согласия субъектом персональных данных.</p>	<p>5 лет после получения персональных данных или до даты отзыва согласия субъектом персональных данных</p>	<p>цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
20	<p><b>принятие обеспечительных мер при предоставлении отсрочки платежа контрагентам</b></p>	представители контрагентов	<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail); сведения о залоговом имуществе.</p>	общие	<p>смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p>по достижении цели обработки</p>	<p>после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.</p>	<p>бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
21	<p><b>продвижение товаров, работ и услуг на рынке</b></p>	контрагенты; клиенты; представители контрагентов	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета</p>	общие	<p>смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p>по достижении цели обработки</p>	<p>до достижения целей обработки</p>	<p>бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
<p>фотоизображение, видеоизображение</p>	биометрические							

			состояние здоровья	специальные				
22	<b>изготовление печатной продукции (визитки, рекламные буклеты, баннеры и д.р.)</b>	работники	фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование предприятия	общие	смешанная без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
			фотоизображение	биометрические				
23	<b>размещение на доске почета</b>	работники	фамилия, имя, отчество; должность, наименование предприятия	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения
			фотоизображение	биометрические				
24	<b>размещение на информационных стендах</b>	работники	фамилия, имя, отчество; должность, наименование предприятия	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения
			фотоизображение	биометрические				
25	<b>оказание бытовых услуг</b>	физические лица	фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	до отзыва согласия субъектом персональных данных	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем измельчения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

26	<p><b>взаимодействие через формы обратной связи в CRM-системе и мессенджерах, обработка сообщений от пользователей, информационная рассылка в мессенджерах</b></p>	<p>пользователи CRM-системы, физ. лица (клиенты)</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, возраст, адрес (индекс, область/край, город, улица, квартира), обезличенные данные о посетителя с помощью сервисов интернет-статистики, а также иные категории персональных данных, которые Пользователь сообщил о себе.</p>	<p>общие</p>	<p>автоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (предоставление ответа на сообщение), но не более 5 (пяти) лет или до отзыва согласия субъектом персональных данных.</p>	<p>5 лет после получения персональных данных или до даты отзыва согласия субъектом персональных данных</p>	<p>цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.</p>
----	--	--	---	--------------	--	--	--	---